**План работы библиотеки на 2015-2016 учебный год**

**Цель:** социальная адаптация и интеграция детей в современное общество через использование библиотечно-информационных ресурсов

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

 2.Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.

 3. оказывать помощь учащимся через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

 4.Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

 5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. 2015-16 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

Организация библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки справочной, методической, художественной литературой для детей:

-младшего школьного возраста (1-4 класс);

-среднего школьного возраста (5-7класс);

 -старшего школьного возраста (8-11 класс);

- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса

-обеспечить библиотеку детскими, юношескими республиканскими изданиями.

- учебниками и учебными пособиями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прием и выдача учебников | сентябрь, май |
| 2 | Информировать учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето. | в течении года |
| 3 | Своевременно вести учет и обработку новых поступлений. | по мере поступления |
| 4  | Выдача изданий читателям. | в течении года |
| 5 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости. | 1 раз в год |
| 6 | Своевременно оформить подписку на периодическую печать. | Сентябрь,май |
| 7 | Оформление новых разделителей. | Октябрь  |
| 8 | Работа по мелкому ремонту книг и учебников. | в течении года |
| 9 | Работа с должниками. | постоянно  |
| 10 | В конце года провести инвентаризацию учебников. | Май-июнь |
| 11 | Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу. | март |
| 12 | Ведение учетных форм книжного фонда:- инвентарная книга,- суммарная книга. | по мере необходимости |
| 13 | Провести санитарные дни. | каждый месяц |
| 14 | Проверка состояния учебников. | 1раз в четверть |

**Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:**

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

- инвентарные книги;

-папка «Акты на списание литературы»;

-папка «Копии накладных»;

-журнал учета учебников;

- читательские формуляры.

**Содержание и организация работы с читателями.**

**Индивидуальная работа**

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся.в соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

1.Разъяснять детям правила пользования библиотекой.

2. Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг.

3. Беседы о прочитанных книгах.

4. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.

5.Беседы вновь записавшимися (1класс) читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет.

6.1 раз в месяц проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников.

7.Информировать классных руководителей о чтении и посещении каждого ученика.

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности. Для привлечения детей к чтению продолжить ежегодный конкурс «Лучший читатель»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Добиться привлечения учащихся 1-11классов,а также педагогического коллектива к чтению в библиотек. | В течении года |
| 2 | Провести для учащихся 1-3 классов экскурсию в библиотеку.  | сентябрь |
| 3 | Для учащихся 1 класса провести «Посвящение в библиотеку» « Дом где живут книги». | октябрь |
| 4 | Для учащихся 2,3,4 классов провести беседу «Мои первые словари». | ноябрь |
| 5 | «Моя первая энциклопедия». | декабрь |
| 6 | Подготовка к Новому году. | декабрь |
| 7 | Подготовка к Дню защитника Отечества. | февраль |
| 8 | Оформление альбома «Нет места красивее, чем наше село». | Апрель-май |
| 9 | Обзоры книжных новинок. | По мере поступления |

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе, организовать книжные выставки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | «Я рекомендую читать» | сентябрь |
| 2 | «Вечное звание- учитель» | октябрь |
|  3 | «Книжные именины» | В течении года |
| 4 | Выставка иллюстрация –«Я люблю читать». Конкурс рисунков. | декабрь |
| 5 | «Почемушкины вопросы» -конкурс по детским журналам | январь |
| 6 | «Отечество одно на всех»-23 февраля | февраль |
| 7 | «Пусть всегда будет мама | март |
| 8 | Выставка- экспозиция «О космосе» | апрель |
| 9 | «Огненные годы» выставка книг | май |
| 10 | «Прочитай,не пожалеешь»-книги для чтения летом. | май |

 Сентябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | класс | дата | Местопроведения | ответственные |
| 1 | Выдача учебников. | 1-11 | 1-15 | Библиотека  | Биб-рь Кл.рук-ли |
| 2 | Работа с учебниками.Обмен с другими школами |  | В теч.месяца |  | Биб-рьКл. рук-ли |
| 3 | Перерегистрация читателей и регистрация новых учащихся. | 1-11 |  |  | Биб-рь |
| 4 | Составление и утверждение плана. |  | 16.09. |  | Биб-рь |
| 5 | Книжная выставка«Рекомендую читать» |  |  | Биб-ка | Биб-рь |
| 6 | Выбор актива библиотеки. | 5-7 кл. | 19.09. |  | Биб-рь, кл. рук-ли |
| 7 | Собрание актива библиотеки. |  |  | Биб-ка | Актив биб-киБиб-рь, кл. рук-ли. |
| 8 | Обзоры книжных новинок «Новые книги». |  |  |  | Биб-рь |
| 9 | Посещение семинаров. |  |  | Др.школы | Биб-рь |
| 10 | Работа с фондом библиотеки. |  | В теч. месяца |  | Биб-рь |
| 11 | Санитарный день. |  | Конец месяца |  | Биб-рьТех. персонал |

 Октябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | класс | дата | Место поведения | Ответственные  |
| 1 | Работа с фондом. |  |  | Биб-ка | Биб-рь |
| 2 | Книжная выставка «Вечное звание –Учитель» |  | 03.10. | Биб-ка | Биб-рьАктив библиотеки |
| 3 | Месячник посв. ко дню республики.1.Выставка книг «Пою мою республику»2.Конкурс чтецов;рисунков, сочинений посв. ко дню Республики3.Встреча с молодыми писателями своего села посв. году Литературы.4. Читательская конференциядля 7-8 кл. « Рассказы про войну».З.Кутлугильдина. |  | 07.10. | Биб-ка | Биб-рь предметникиКл.рук-ли |
| 4 | Оформление ведомственной и учительской подписки. |  | В.теч. месяца | школа | Биб-рьУчительскийколлектив |
| 5 | Работа с должниками. | 1-11 | В.теч. месяца | Биб-ка | Актив биб-киБиб-рьКл. рук-ли |
| 6  | Собрание актива биб-ки. |  | 20.10 | Биб-ка | Актв Биб-рь |
| 7 | Книжная выставка .120 лет со дня рождения С. Есенина –русского поэта. |  | 01.10. | Биб-ка |  |
| 8 | Беседа «Правила пользования с библиотекой», «О культуре чтения книг, журналов и газет» | 1-4 кл. | 28.10 | Биб-ка | Биб-рьКл. рук-ли |
| 9 | Санитарный деньУборка в библиотеке. |  |  |  | Биб-рьТех. персонал |

 Ноябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Класс  | Дата  | Место проведения | Ответ-ые |
| 1 | Продолжение подписки. |  | В.теч. месяца | Биб-ка | Биб-рь |
| 2 | Проверка состояния учебников. | 1-11 | 14.11. | школа | Актив школыБиб-рь |
| 3 | Обзор книжных новинок«Новые книги». |  | В.теч. месяца | Биб-ка | Биб-рь |
| 4 | Анализ читательских формуляров, выявление задолжников. | 1-11 | 18.11 | Биб-ка | Актив биб-киБиб-рь |
| 5 | «Моя первая энциклопедия» -библиотечный урок. | 1-4 кл | 21.11 | Биб-ка | Биб-рь |
| 6 | День народного единства.Кл. час. | 7 кл. | 02.11. | Биб-ка | Би-рь |
| 7 | «Наша пресса на все интересы» библиотечный урок –реклама детских и юношеских республиканских изданий. | 1-11 | 25.11 | Актовый зал | Биб-рьКл.рук-ли |
| 8 | Агитация-«Всем классом на журнал «Аманат»,»Акбузат». | 1-11 | В. Теч. месяца |  | Биб-рь Кл рук-ли. |
| 9 | Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов и др. методических мероприятий. |  | В теч. месяца |  | Биб-рь |
| 10 | Помощь учащимся в подборе материала по теме урока и для проведения праздника «Дня Матери». |  | В теч. месяца |  | Биб-рь |
| 11 | Книжная выставка .100- лет со дня рождения русского писателя, поэта Константина Михайловича Симонова. | 8-11 | 28 11. 12 |  |  |
| 12 | Санитарный день. |  | Конец месяца |  | Биб-рь Тех. персонал |

 Декабрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Класс  | Дата  | Место проведения | Ответственные  |
| 1 | «Урал батыр-вечное наследие.»Просмотр кинофильма. | 1-11 | 03.12. | Биб-ка | Биб-рь |
| 2 | Читательская конферернция на тему:М.Карима «Долгое-долгое детство». | 6-7 | 06.12. | Биб-ка | Биб-рь предметники |
| 2 | 85 лет со дня рождения киргизского писателя Чингиза Айтматова.Выставка книг. |  | 04.12 | Биб-ка | Биб-рь |
| 3. | Читательская конференция по повести Т.Гиниатуллина«Мать». | 6-7 | 09.12. | КабинетБаш. языка | Биб-рь предметники |
| 4 | Рождество и Новый Год. Традиции празднования нового года. Беседа  |  | 20.12. | Биб-ка | Биб-рь |
| 5 | Подготовка Новому годуПомощь материалами , справками. |  |  | школа | все |
| 6 | Посещение городской елки. |  |  |  | Биб-рь 6 класс |
| 7 | Итоги подписки на республиканские издания. | 1-11 | 20.12. | школа | Биб-рьКл. рук-ли |
| 8 | «В гостях у сказки»Конкурс на лучший пересказ башкирских народных сказок. | 1-8 | 24.12 | школа | Биб-рь Кл.рук-ли |
| 9 | Информирование кл. рук-лей о чтении и посещении каждого класса. | 1-11 | 28.12 | Биб-ка | Биб-рь |
| 10 | Санитарный день. |  | 30.12 | Биб-ка | Биб-рьТех. персонал |