**План**

**работы библиотеки на 2016-2017учебный год**

**Цель работы** школьной является «Социальная адаптация и интеграция детей в современное общество через использование библиотечно-информационных ресурсов»

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

2.Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.

3. оказывать помощь учащимся через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.

4.Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. 2016-17 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

**1. Организация библиотечного фо**нда

.Продолжать комплектовать фонд библиотеки справочной, методической, художественной литературой для детей:

-младшего школьного возраста (1-4 класс)

-среднего школьного возраста (5-7класс)

- старшего школьного возраста (8-11 класс)

- педагогической и методической литературой для педагогических работников;

- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса

-обеспечить библиотеку детскими, юношескими республиканскими изданиями.

- учебниками и учебными пособиями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прием и выдача учебников | Сентябрь, май |
| 2 | Информировать учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето | В течении года |
| 3 | Своевременно вести учет и обработку новых поступлений | по мере поступления |
| 4 | Выдача изданий читателям | в течении года |
| 5 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости | 1 раз в год |
| 6 | Своевременно оформить подписку на периодическую печать | Сентябрь, май |
| 7 | Оформление новых разделителей | Октябрь |
| 8 | Работа по мелкому ремонту книг и учебников | в течении года |
| 9 | Работа с должниками | постоянно |
| 10 | В конце года провести инвентаризацию учебников | Май-июнь |
| 11 | Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу | март |
| 12 | Ведение учетных форм книжного фонда:  - инвентарная книга,  - суммарная книга. | по мере необходимости |
| 13 | Провести санитарные дни | каждый месяц |
| 14 | Проверка состояния учебников | 1раз в четверть |

**Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:**

-книга суммарного учета фонда библиотеки

- инвентарные книги

-папка «Акты на списание литературы»;

-папка «Копии накладных»

-журнал учета учебников;

- читательские формуляры.

-работа МБА

**Содержание и организация работы с читателями.**

**Индивидуальная работа**

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся. в соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме.

1.Разъяснять детям правила пользования библиотекой

2. Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг

3. Беседы о прочитанных книг

4. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.

5.Беседы вновь записавшимися (1класс) читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет.

6.1 раз в месяц проводить анализ читательских формуляров, выявлять задолжников.

7.Информировать классных руководителей о чтении и посещении каждого ученика.

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности. Для привлечения детей к чтению продолжить ежегодный конкурс «Лучший читатель»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Добиться привлечения учащихся 1-11классов,а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке | В течении года |
| 2 | Провести для учащихся 1-3 классов экскурсию в библиотеку | сентябрь |
| 3 | Для учащихся 1 класса провести «Посвящение в библиотеку» « Дом где живут книги». | октябрь |
| 4 | Для учащихся 2,3,4 классов провести беседу «Мои первые словари» | ноябрь |
| 5 | «Моя первая энциклопедия» | декабрь |
| 6 | Подготовка к Новому году | декабрь |
| 7 | Подготовка к Дню защитника Отечества | февраль |
| 8 | Продолжение оформление альбома «Нет места красивее, чем наше село» | апрель-май |
| 9 | Обзоры книжных новинок | по мере поступления |

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам,а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать книжные выставки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | «Я рекомендую читать» | сентябрь |
| 2 | «Вечное звание- учитель» | октябрь |
| 3 | «Книжные именины» | в течении года |
| 4 | Выставка иллюстрация –«Я люблю читать». Конкурс рисунков. | декабрь |
| 5 | «Почемушкины вопросы» -конкурс по детским журналам | январь |
| 6 | «Отечество одно на всех»-23 февраля | февраль |
| 7 | «Пусть всегда будет мама | март |
| 8 | Выставка- экспозиция «О космосе» | апрель |
| 9 | «Огненные годы» выставка книг | май |
| 10 | «Прочитай,не пожалеешь»-книги для чтения летом. | май |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | класс | дата | Место  проведения | ответственные |
| 1 | Выдача учебников | 1-11 | 01.09.-10.09. | Библиотека | Биб-рь  Кл.рук-ли |
| 2 | Работа с учебниками.  Обмен с другими школами.  Межбиблиотечный абонемент. |  |  |  | Биб-рь  Кл. рук-ли |
| 3 | Маркировка детско-юношеской художественной литературы по возрастной категории | 1-11 | В теч .  месяца | Биб-ка |  |
| 3 | Перерегистрация читателей и регистрация новых учащихся | 1-10 |  | Биб-ка | Биб-рь |
| 4 | Составление и утверждение плана |  | 09.09  . | Биб-ка | Биб-рь |
| 5 | Книжная выставка  «Рекомендую читать» |  |  | Биб-ка | Биб-рь |
| 6 | Выбор актива библиотеки | 5-7 кл. | 19.09. |  | Биб-рь кл. рук-ли |
| 7 | Собрание актива библиотеки |  |  | Биб-ка | Актив биб-ки  Биб-рь, кл. рук-ли. |
| 8 | Обзоры книжных новинок »Новые книги» | 1-11 |  | Биб-ка | Биб-рь |
| 9 | Посещение семинаров |  |  | Др.школы | Биб-рь |
| 10 | Работа с фондом библиотеки |  | В теч. месяца | Биб-ка | Биб-рь |
| 11 | Санитарный день |  | Конец месяца | Биб-ка | Биб-рь  Тех. персонал |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | класс | дата | Место  поведения | Ответственные |
| 1 | Работа с фондом |  |  | Биб-ка | Биб-рь |
| 2 | Книжная выставка «Вечное звание –Учитель» |  | 03.10. | Биб-ка | Биб-рь  Актив библиотеки |
| 3 | Выставка книг «Пою мою республику»  Конкурс чтецов;  рисунков, сочинений посв. Ко дню Республики |  | 07.10. | Биб-ка | Биб-рь предметники  Кл.рук-ли |
| 4 | Оформление ведомственной и учительской подписки |  | В.теч. месяца | школа | Биб-рь  Учительский  коллектив |
| 5 | Работа с должниками | 1-11 | В.теч.  месяца | Биб-ка | Актив биб-ки  Биб-рь  Кл. рук-ли |
| 6 | Собрание актива биб-ки. |  | 20.10 | Биб-ка | Актв  Биб-рь |
| 7 | «Посвящение в читателя»  Ознакомление 1кл. с библиотекой. | 1кл | 25.10. | Биб-ка | Биб-рь  Кл.рук-ль |
| 8 | Беседа «Правила пользования с библиотекой» «О культуре чтения книг, журналов и газет» | 1-4 кл. | 28.10 | Биб-ка | Биб-рь  Кл. рук-ли |
| 9 | Участие в проведении месячника пос. ко Дню республики. | 1-11 | В теч. месяца. |  | Биб-рь, классные рук- ли ,предметники. |
| 10 | Просмотр к/ф – эпоса « Урал-батыр» | 1-8 кл. | 25.09. | Актовый зал. | Биб-рь |
| 11 | Мустаевские учения.  Конкурс чтецов.  Читательская конференция. | 1-8 кл  8 кл. | 27.09.  29.09 | Актовый зал. | Биб-рь  предметники. |
| 12 | Санитарный день  Уборка в библиотеке. |  |  |  | Биб-рь  Тех. персонал |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Класс | Дата | Место проведения | Ответ-ые |
| 1 | Продолжение подписки |  | В.теч. месяца | Биб-ка | Биб-рь |
| 2 | Проверка состояния учебников | 1-11 | 14.11. | школа | Актив школы  Биб-рь |
| 3 | Обзор книжных новинок  «Новые книги» |  | В.теч. месяца | Биб-ка | Биб-рь |
| 4 | Анализ читательских формуляров, выявление задолжников | 1-11 | 18.11 | Биб-ка | Актив биб-ки  Биб-рь |
| 5 | «Моя первая энциклопедия» -библиотечный урок | 1-4 кл | 21.11 | Биб-ка | Биб-рь |
| 6 | «Наша пресса на все интересы» библиотечный урок –реклама детских и юношеских республиканских изданий | 1-11 | 25.11 | Актовый зал | Биб-рь  Кл.рук-ли |
| 7 | Агитация-«Всем классом на журнал «Аманат»,»Акбузат». | 1-11 | В. Теч. месяца |  | Биб-рь  Кл рук-ли. |
| 8 | Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов и др. методических мероприятий |  | В теч. месяца |  | Биб-рь |
| 9 | Начало старта « Папа , мама , я- читающая семья» | 2-4 кл |  | Актовый зал | Биб-рь, родители, предметники, администрация школы. |
| 10 | Организация акции « Подари библиотеке книгу» | 1-11  Родители. | В.теч. месяца. | Биб-ка. |  |
| 11 | Помощь учащимся в подборе материала для проведения праздника «Дня Матери». | 1-11 | В теч. месяца |  | Биб-рь |
| 12 | Санитарный день |  | Конец месяца |  | Биб-рь  Тех. персонал |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Класс | Дата | Место проведения | Ответственные |
| 1 | «Чтобы не случилось беды»  Просмотр кинофильма | 1-11 | 03.12. | Биб-ка | Биб-рь |
| 2 | Читательская конферернция на  тему:М.Карима «Долгое-долгое детство» | 6-7 | 06.12. | Биб-ка | Биб-рь  предметники |
| 3. | Просмотр к\ф « Башкирские просветители»  Посв. 185-летию М.Акмуллы. | 6-7 | 09.12. | Кабинет  Баш. языка | Биб-рь  предметники |
| 4 | Рождество и Новый Год. Традиции празднования нового года. Беседа | 9 кл. | 19.12. | Биб-ка | Биб-рь |
| 5 | Подготовка Новому году  Помощь материалами , справками. | 1-11 |  | школа | все |
| 6 | Просмотр х\ф « Салават Юлаев»  75лет со времени на экран. | 10-11 | 22.12 |  | Биб-рь |
| 7 | Итог подписки на республиканские издания | 1-11 | 20.12. | школа | Биб-рь  Кл. рук-ли |
| 8 | Книжная выставка посв.250-летию Карамзина Николая Михайловича | 1-8 | 24.12 | школа | Биб-рь  Кл.рук-ли |
| 9 | Информирование кл. рук-лей о чтении и посещении каждого класса | 1-11 | 28.12 | Биб-ка | Биб-рь |
| 10 | Санитарный день |  | 30.12 | Биб-ка | Биб-рь  Тех. персонал |