**Целью воспитательной работы школы в 2016 - 2017 учебном году:**

**ЦЕЛЬ:** Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления.

**Задачи воспитательной работы:**

* Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
* Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
* Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
* Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
* Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Нравственно-эстетическое  воспитание | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Экологическое воспитание | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5. Проведение природоохранных акций. |
| ЗОЖ | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни |
| Самоуправление в школе  и в классе | 1. Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в школе и в классе. 3. Организовать учебу актива классов. |

**Классные руководители**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. классных руководителей** | **класс** | **Количество учащихся в классе** |
| 1. | Сайфуллина Зульфира Мавлетдиновна | 1 | **17** |
| 2. | Фаттахова Альфия Римовна. | 2 | 11 |
| 3. | Зарипова Гульназ Талгатовна. | 3 | 9 |
| 4. | Мирзина Гульназ Ганиевна. | 4 | 10 |
| 5. | Ахмедьянова Фания Фуатовна | 5 | 13 |
| 6. | Фаттахова Расиля Ураловна | 6 | 12 |
| 7. | Зияитдинова Эльвира Мавлеткулловна | 7 | 17 |
| 8. | Юнусова Алия Мансуровна | 8 | 17 |
| 9. | Султанова Рамиля Талгатовна | 9 | 11 |
| 10. | Низамова Гульнара Шавкатовна | 10 | 6 |
| 11. | Каримова Ямиля Фаткулловна | 11 | 6 |

**Традиционные мероприятие**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** |
| сентябрь | Праздник «Здравствуй, школа!» |
| октябрь | Праздник «День пожилого человека»  Праздник «День учителя»  Праздник Урожая «Осенней бал» |
| ноябрь | Праздник «День матери» |
| декабрь | Новогоднее представление |
| январь | Рождество |
| февраль | Праздник «День защитника Отечества»  Вечер встречи с выпускниками |
| март | Праздник «Международный женский день» |
| апрель | Праздник «День космонавтики»  «Встреча весны» |
| май | Праздник «Салют, Победа!»  Праздник Последнего звонка  «Турслет» |
| июнь | Бал выпускников |

**График детских объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование | График | Ответственный |
| 1. | Волейбол  Юноши  девушки | Понедельник  17оо-18оо  18оо-19оо | Юнусов И.Р. |
| 2. | Волейбол | Вторник 17оо-19оо  Четверг17оо-19оо | Абзалов Г.Ф. |
| 3. | Хореография в 1 классе | Четверг 5 урок | Галяутдинова З.С. |
| 4. | Хореография во 2 классе | Среда 5 урок | Галяутдинова З.С. |
| 5. | Хореография в 3 классе | Суббота 4 урок | Галяутдинова З.С |
| 6. | Хореография в 4классе | Пятница 5 урок | Галяутдинова З.С |
| 7. | Краеведение | Четверг-16оо-17оо | Султанова Р.Т. |
| 8. | «Умники и умницы» | Пятница16оо-17оо | Фаттахова А.Р. |
| 9. | «Умники и умницы» | Среда15оо-16оо | Мирзина Г.Г. |
| 10. | «Умники и умницы» | Пятница 16оо-17оо | Сайфуллина З.М. |
| 11. | «Умники и умницы» | Вторник 16оо-17оо | Зарипова Г.Т. |
| 12. | ЮИД | Среда 16оо-17оо | Ахмедьянова Ф.Ф. |

**План внутришкольного контроля воспитательной работы**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Формы и методы контроля** | | **Итоговый документ** | | | **Отв** |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | |
| 1. Изучение планирования ПДО. | Изучение содержания деятельности детских объединений, соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям и возрастным особенностям обучающихся. | Работа педагогов дополнительного образования.  . | | 1. Изучение программ ПДО.  2. Анализ календарно-тематического планирования. | | Справка | | Зам. директора по ВР. | |
| 2. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей. | Обеспечение координации и контроля планирования воспитательной работы на 2016-2017 учебный год. | Планы воспитательной работы классных руководителей. | | 1.Соответствие содержания и структуры планов ВР кл. руководителей теме, образовательным целям и задачам школы, общешкольному плану ВР, возрастным особенностям обучающихся.  2.Наличие в планах ВР мероприятий по ПДД, ТБ, ЗОЖ. | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| 3. Проверка заполнения листка занятости обучающихся в классном журнале. | своевременность  заполнения листка занятости в классных журналах. | Классные журналы 1-11 классов. | | Занятость обучающихся во внеурочное время. | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| 4.Месячник безопасности. | Контроль за организацией работы. | Документация, планы классных руководителей | | Посещение, участие детей на мероприятиях | | справка | | Зам. Директора по ВР | |
| **октябрь** | | | | | | | | | |
| 1. Определение круга интересов обучающихся 9-10 классов. | Изучение потенциальных возможностей и интересов обучающихся. | Обучающиеся  9-х классов. | | Анкетирование | справка | | Зам. директора по ВР | | |
| 2. Психологический климат в 5 классе. | Уровень социально-психологической адаптации обучающихся 5-ом классе. | 5 класс. | | Анкетирование обучающихся.  Посещение классных часов, уроков, мероприятий | справка | | Зам. директора по ВР | | |
| 3.Месячник, посвященной Дню республики | Воспитание у обучающихся патриотического отношения к своей Родине. | Организация работы внеурочных мероприятиях в 1-11 классах | | Посещение мероприятий. | справка | | Предметники | | |
| 4.Месячник Гражданской защиты | Безопасность образовательных учреждений и мобилизационная подготовка | Организация работы внеурочных мероприятиях в 1-11 классах | | Посещение мероприятий. | отчет | | Абзалов Г.Ф. | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | |
| 1. Состояние и эффективность воспитательного процесса в 1-11 классах. | Изучение уровня воспитанности обучающихся 1,2, 3 ступеней обучения. | Обучающиеся  1-11 классов. | | 1.Анкетирование  2. Наблюдение. | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| 2.Неделя, посвященная ЗОЖ. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся. | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей. | Работа классных руководителей 8-х, 11-х классов по профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся. | | 1. Посещение мероприятий.  2. Анализ планов ВР. | | Справка | | Зам. директора по ВР | |
| 3. Проверка дневников обучающихся 3-4, 6-7 классов. | Ведение и заполнение дневников обучающихся 3-4, 6-7 классов. | Дневники обучающихся  3-4, 6-7 классов. | | Проверка. | | совещание | | Зам. директора по ВР | |
| 3. Организация ученического самоуправления в 5-11 классах. | Выявление степени сформирован- ности органов ученического самоуправления. | Планы ВР классных руководителей.  Классные уголки. | | 1.Анкетирование  2. Наблюдение.  3.Собеседование | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| **декабрь** | | | | | | | | | |
| 1. Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа.  Неделя профориентации | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся. | Работа классных руководителей 9-11-х классов по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа среди обучающихся | | 1. Посещение мероприятий.  2. Анализ планов ВР. | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| 2. Организация каникулярного периода обучающихся 1-11 классов. | Занятость обучающихся в дни зимних каникул. | Классные руководители 1-11 классов. | | Собеседование, наблюдение | | совещание | | Зам. директора по ВР | |
| **январь** | | | | | | | | | |
| 1.Профилактика ДТП и выполнение программы ПДД. | Контроль за организацией работы по предупреждению детского ДТП, соблюдению обучающимися  ПДД, работа отряда ЮИД. | | Деятельность отряда ЮИД, документация классных руководителей  по проведению занятий по ПДД. | 1.Проверка планирования.  2. Ведение документации. | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| 2. Проверка заполнения листка занятости обучающихся в классном журнале на 2 полугодие. | Своевременность заполнения листка занятости в классных журналах. | | Классные журналы 5-11 классов. | Занятость обучающихся во внеурочное время. | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| 3. Посещение классных часов в 1-4 классы классах. | Контроль за эффективностью  и качеством проведения классных часов в 9-10 классах, организацией классными руководителями 9-10 классов профориентационной работы. | | Классные руководители  1-4 классов | Посещение классных часов,  Наблюдение,  Взаимодействие со специалистами смежных структур. | | справка,  совещание | | Зам. директора по ВР | |
| 4. Организация каникулярного периода обучающихся 1-11 классов. | Занятость обучающихся в дни весенних каникул. | | Классные руководители 1-11 классов. | Собеседование, наблюдение | | совещание | | Зам. директора по ВР | |
| **февраль** | | | | | | | | | |
| 1. Военно-патриотическое воспитание. | Воспитание у обучающихся патриотического отношения к своей Родине. | Организация работы по военно-патриотическому воспитанию на уроках и внеурочных мероприятиях в 1-11 классах. | | Посещение классных часов, беседы, анкетирование. | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| 2. Проверка дневников обучающихся 8-9 классов. | Ведение и заполнение дневников обучающихся 8-9 классов. | Дневники обучающихся 8-9 классов. | | Проверка. | | совещание | | Зам. директора по ВР | |
| 3.Посещение классных часов  в 5-7 классах | Изучение опыта работы классных руководите  лей, определение содержатель  ной стороны воспитательного процесса. | Классные руководители  5-7 классов. | | Посещение классных часов, наблюдение, опрос, изучение документации. | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| **март** | | | | | | | | | |
| 1. Контроль внешнего вида обучающихся 1-11 классов. | Соответствие внешнего вида обучающегося требованиям школьного режима. | Обучающиеся  1-11 классов. | | Наблюдение, собеседование. | | Совещание | | Зам. директора по ВР | |
| 2. Проведение классных часов в 8-9 классах. | Контроль за эффективностью  и качеством проведения классных часов в 4-5 классах. | Классные руководители  8-9 классов | | Посещение классных часов,  наблюдение. | | справка,  совещание | | Зам. директора по ВР | |
| 3.Классные мероприятие | Качество проведение | Классные руководители 1-11 классов | | Посещение мероприятий | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| **апрель** | | | | | | | | | |
| 1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью. | Формирование  культуры здоровья обучающихся. | Обучающиеся  1-х, 5-х, 10-х классов. | | Анкетирование  собеседование анализ | | справка | | Зам. директора по ВР | |
| 2. Деятельность классных руководителей  с обучающимися  группы риска. | Контроль за выполнением ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Профилактическая работа с обучающимися  девиантного поведения. | | Анализ документации,  собеседование  с обучающимися | | Справкасовещание | | Зам. директора по ВР | |
| 3. Проверка дневников обучающихся 5-х, 10-х классов. | Ведение и заполнение дневников обучающихся 5-х, 10-х классов. | Дневники обучающихся 5-х, 10-х классов. | | Проверка. | | Совещание | | Зам. директора по ВР | |
| **май** | | | | | | | | | |
| 1. Диагностика и анализ воспитатель  ной работы за год. | Оценка качества воспитатель  ной работы в школе по итогам учебного года. | ПДО | | Анализ документов и статистических  ких отчетов. | | анализ | | Зам. директора по ВР | |
| 2. Организация работы трудового объединения | Оценка качества готовности трудового объединения | Начальник лагеря | | Анализ документов, наблюдение | | справка | | Зам. директора по ВР | |

**План проведения месячника «Безопасность детей»**

**с 22.08.2016г.  по  22.09.2016г.**

**цель:**повышение безопасности детей в начале учебного года, восстановление после школьных каникул навыков безопасного поведения на дорогах, в транспорте и в быту, а также адекватных действий при угрозе возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Форма мероприятия/название** | **кл** | **Дата, время, место** | | **Ответственный, ФИО, должность** | | | **Приглашённые гости, ФИО полностью, должность.** | | |
| **Разработка нормативно-правовых документов по проведению месячника** | | | | | | | | | | |
| 1. | - Приказ об организации месячника;  - План  проведения месячника «Безопасность детей»;  - Подбор методических рекомендаций, бесед с обучающимися, их родителями.   - Приказ об эвакуации по вводной «Действия учащихся и школьного персонала при пожаре»;  - Информация об итогах проведения мероприятий в рамках месячника на сайте школы |  | 22.08.16  21.09.16 | | Директор Батыршина З.Г.    Абзалов Г.Ф.  Зам директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф.  Директор Батыршина З.Г.  Абзалов Г.Ф.  Юнусова А.М. | | | | Султанов А.И.  Юламанов Р.Р. | |
| **Инструктивно-методическая  деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1. | Оформление выставки методической и периодической литературы |  |  | | Библиотекарь Хажиахметова И.Р. | | |  | | |
| 2. | Обновление информационных уголков:  -  по ПДД;  - по противопожарной безопасности;  - «Экстремальные ситуации и Антитеррористические действия»;  - Классных уголков по ТБ; |  |  | | Зам директора по ВР  Ахмедьянова Ф.Ф.         Классные руководители | | |  | | |
| **Работа с учащимися** | | | | | | | | | | |
| 1 | **Классные часы**  – «Меры безопасности при обращении с огнем»;  – «Безопасность в дорожно-транспортных ситуациях»;  – «Поведение в экстремальных ситуациях»;  – «Правила поведения в случае проявления теракта, возникновение ситуаций природного и техногенного характера» | 1 – 11  классы | | 1.09.16  6.09.16  13.09.16  20.09.16  20.09.16 | | | Классные руководители | | |  |
| 2 | Учебная тренировка экстренной эвакуации в случае возникновения ЧС | 1 – 11  классы | | 2 раза в месяц | | | Директор  Абзалов Г.Ф. преподаватель-организатор ОБЖ | | |  |
| 3 | Конкурс рисунков на тему  «Мир безопасности» | 1 – 6  классы | | до 26.09.16 | | | Классные руководители, | | |  |
| 4 | Просмотр видеороликов и мультфильмов по темам ПДД и ЧС  ([http://www.senya-spasatel.ru](http://www.senya-spasatel.ru/),[http://azbez.com](http://azbez.com/),<http://www.culture.mchs.gov.ru/>) | 1-7 классы | | 15.09.16 | | | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | | |  |
| 5 | Викторина по ПДД и ПБ | 8-9 классы | | До19.09.16 | | | Преподаватель-организатор ОБЖ | | |  |
| 6 | Размещение материалов по итогам месячника на сайте школы (фото, печатных материалов,  презентаций) | 1 – 11  классы | | до 30.09.16г | | | Классные руководители, ответственный за школьный сайт | | |  |
| 7 | Инструктаж по соблюдению ПДД и правил безопасного поведения | 1 – 11  классы | | 03.09.16 | | | Классные руководители  Абзалов Г.Ф. | | |  |
| 8 | Создание отрядов ЮИДД, ЮДП и утверждение планов на год. | 4-7кл | | 13.09.16 | | | Ахмедьянова Ф.Ф. | | |  |
| 9 | Разработка и распространение среди детей и родителей памяток, листовок, буклетов по вопросам по вопросам гражданской обороны, защиты от ЧС, пожарной безопасности и правил поведения на дорогах. | В течение месяца | | В течение месяца | | | Ахмедьянова Ф.Ф. | | |  |
| 10 | Организация экскурсий для учащихся в подразделения гарнизонов пожарной охраны | В течение месяца | |  | | | Кл.рук-ли | | |  |
| **Работа с педагогами и работниками школы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Инструктаж по мерам безопасности при проведении массовых мероприятий, действиям сотрудников в случае возникновения ЧС, пожаре, при угрозе террористического характера |  | 2.09.16 | | | Директор  З.Г.Батыршина | |  | | |
| 2 | Ежедневный осмотр территории школы |  | Постоянно | | | Зам директора  Ахмедьянова Ф.Ф. | |  | | |
| 3 | Ежедневный контроль и передача дежурства по школе |  | Постоянно | | | Администрация, вахтер, сторож | |  | | |

**Совещание при директоре и завуче по ВР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | ***Примечания*** |
| *1.* | Результаты воспитательной работы за 2015-2016 учебный год.  Правила ведения документации  Организация детского питания | сентябрь | Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |  |
| *2* | Результаты рейда по проверке посещений и опозданий учащихся.  Адаптация пятых классов к новым условиям | октябрь | Зам. директора по ВР  Ахмедьянова Ф.Ф. |  |
| *3* | О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.  Итоги недели физкультуры и спорта. | ноябрь | Зам. директора по ВР  Ахмедьянова Ф.Ф. |  |
| *4* | О ведение дневников.  О проведении новогодних праздников и зимних каникул. | декабрь | Зам. директора по ВР  Ахмедьянова Ф.Ф. |  |
|  | Итоги первого полугодия. Профорентационная работа в школе.  «Отчет о проделанной работе наркопоста» | январь | Зам. директора по ВР  Ахмедьянова Ф.Ф. |  |
| *5.* | О реализации планов воспитательной работы.  Работа с одаренными детьми.  Итоги месячника, посвященного военно-патриотическому воспитанию. | февраль | Зам. директора по ВР  Ахмедьянова Ф.Ф. |  |
| *6.* | Состояние работы школьной библиотеки.  Работа детских объединений, спортивных секций. | март | Зам. директора по ВР  Ахмедьянова Ф.Ф. |  |
| *7.* | О соблюдении правил поведения в школе.  Отчет о проделанной работе с педагогически   запущенными детьми и родителями, состоящими на ВШК учете | апрель | Зам. директора по ВР  Ахмедьянова Ф.Ф. |  |
| *8.* | Итоги воспитательной работы.  Трудовая практика, летний отдых детей. | май | Зам. директора по ВР  Ахмедьянова Ф.Ф. |  |

**План работы ШМО классных руководителей  
на 2016 - 2017 учебный год**

**Цель:**

**Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.**

**Задачи:**

1.Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.

2.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3.Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся

5.Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

6. Развитие творческих способностей педагога.

7.Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

8. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы: 1.**  Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

**2.** Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

**3**. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**4**. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

|  |
| --- |
|  |

**Функции МО классных руководителей**

**Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал
* протоколы родительских собраний
* методические материалы
* банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

уровня воспитанности обучающихся

**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

         - список членов МО;

         - годовой план работы МО;

         - протоколы заседаний МО;

         - программы деятельности;

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы…)

-  инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана МО классных руководителей:**

1) Краткий анализ социально-педагогический ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО

- график открытых мероприятий классов

- участие МО в массовых мероприятиях школы

- другая работы.

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

  - темы самообразования классных руководителей

  - участие в курсах повышение квалификации

  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов

-  работа по аттестации педагогов

5)  Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**В начале учебного года:**

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность ( объединение ДО, в целях развития их способностей)
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

**Ежедневно:**

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль за дежурством по классу.

**Еженедельно:**

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

**Ежемесячно:**

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных вечерах
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

**В течение четверти:**

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы…

**Организация занятости обучающихся в каникулярное время**

* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
* участвует в работе МО классных руководителей

**В конце учебного года**

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
* организует ремонт классного помещения
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

* документация по воспитательной работе
* организация работы с родителями
* ученическое самоуправление в классе
* классный час- это……

-мастер-классы.

***Темы заседаний классных руководителей***

***на 2016– 2017 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | ***Тема*** | ***Ответственный*** |
| **сентябрь** | **Вопросы для обсуждения:**  1.    Утверждение плана работы на 2016/2017 учебный год.  2.    Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2016/2017 учебном году.  3. Работа с документацией  4.     Функциональные обязанности классного руководителя.  5.     Социальный паспорт класса. | Зам. директора по ВР,  классные руководители |
| **месяц** | **тема** | **Ответственный** |
| **октябрь** | **Вопросы для обсуждения:**   1. Итоги проверки воспитательных планов 2. Итог месячника башкирского языка и литературы | Зам. директора по ВР, Ахмедьянова Ф.Ф. |
| **месяц** | **тема** | **Ответственный** |
| **ноябрь** | **Вопросы для обсуждения:**  1.Анализ работы за I четверть  2.Утверждение плана недели физкультуры и спорта.  3.Профорентационная работа в школе | Зам. директора по ВР, Ахмедьянова Ф.Ф.  классные руководители |
| **месяц** | **тема** | **Ответственный** |
| **декабрь** | 1.Организация новогодних праздников  2.Организация досуга в период каникул  3.Итоги проверки дневников. | Зам. директора по ВР, Ахмедьянова Ф.Ф. |
| **месяц** | **тема** | **Ответственный** |
| **январь** | **Вопросы для обсуждения:**  1.Анализ работы за первое полугодие  2. «Семья-важнейший институт воспитания детей» | Зам. директора по ВР, Ахмедьянова ФФ.  Фаттахова Р.У. |
| **месяц** | **тема** | **Ответственный** |
| **февраль** | **Вопросы для обсуждения:**  1.Утверждение плана патриотического воспитания  2. Работа с детьми, имеющими отклонения в поведении и здоровье  3.Разное | Абзалов Г.Ф.  Зам. директора по ВР, Ахмедьянова ФФ. |
| **месяц** | **тема** | **Ответственный** |
| **март** | **Вопросы для обсуждения:**  1.Итоги посещения классных часов  2.Работа с одаренными детьми  3.Итоги спортивных мероприятий в школе | Юнусов И.Р.  Зам. директора по ВР, Ахмедьянова ФФ. |
| **месяц** | **тема** | **Ответственный** |
| **апрель** | **Вопросы для обсуждения:**  1**.** Организация досуга в период каникул  2.Работа с трудными детьми  3.Разное | Зам. директора по ВР, Ахмедьянова ФФ. |
| **месяц** | **тема** | **Ответственный** |
| **май** | **Вопросы для обсуждения:**  1.Анализ работы МО за год  2.Организация летнего отдыха | Зам. директора по ВР, Ахмедьянова ФФ. |

**План проведения общешкольных родительских собраний на 2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОКТЯБРЬ | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4. | **Итоги прошлого учебного года. Отчет председателя родительского комитета.**  **Выступление директора на тему «Жизнь, здоровье и безопасность детей»**  **Выборы родительского комитета и совета школы.** | Директор школы Батыршина З.Г.  Родительский комитет школы  Ахмадиева А.А.  Зам. директора по ВР  Ахмедьянова Ф.Ф. |
| 1. | **Родительский комитет.**  **( Заседание) – октябрь**   1. Укрепление материально- технической базы школы. 2. Отчет о расходовании денежных средств 3. Планирование на 2016-2017 учебный год 4. Общие вопросы. | Директор школы Батыршина З.Г.  Родительский комитет школы Ахмадиева А.А.  Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |
|  | **Декабрь** |  |
| 1.  2. | **Лекция: «**«Культурные ценности семьи и их значение для ребенка»  **Анализ за первое полугодие учебно-воспитательной деятельности школы.**  **Новогодние праздники в школе.**  **9класс**  1.Форма сдачи ГИА. Информационные сайты. Правила поведения обучающихся на экзамене. Памятка для родителей  **10класс**   1. «Правильно ли воспитываю своего ребенка?»   **11класс**  1. «Как правильно выбрать профессию»  2. Форма сдачи ГИА. Информационные сайты. Правила поведения обучающихся на экзамене. Памятка для родителей | Директор школы Батыршина З.Г.  Зам. Директора по УВР Ахмедьянова Ф.Ф.  Зам. директора по ВР  Низамова Г.Ш. |
| 1. | **Родительский комитет**  **(заседание)-декабрь**   1. Итоги посещения неблагополучных семей   Разное | Директор школы Батыршина З.Г.  Родительский комитет школы Ахмадиева А.А.  Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |
|  | **Март** |  |
| 1.  2. | «Мой ребенок становится трудным»-лекция  **О проведении итоговой аттестации в форме ЕГЭ** | Директор школы Батыршина З.Г.  Зам. директора по ВР  Низамова Г.Ш  Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |
|  | **Май** |  |
| 1.  2.  3.  4. | **Итоги учебного года.**  **Трудовая практика**  **Ремонт школы**  **Инструктаж на лето**  **9класс**  1.Правила подачи апелляции о несогласии с результатами ГИА.-апрель  **11класс**  1. Правила подачи апелляции о несогласии с результатами ГИА.-апрель | Директор школы Батыршина З.Г.  Зам. директора по ВР  Низамова Г.Ш  Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |
| 1. | **Родительский комитет**  **(заседание)-май**  1.Организация летней занятости детей  2.Итоги посещения семей учащихся, состоящих на учете в ВШУ , внутришкольном учете.  3.Ремонт школы. | Директор школы Батыршина З.Г.  Родительский комитет школы Ахмадиева А.А.  Зам. директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |

***Патриотическое воспитание учащихся.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| 1 | Урок Памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»» | Сентябрь | Кл.руководители | 5-11 классы. |
| 2 | «Башкортостан Родина моя» | Октябрь | 10класс  4класс | 1-11 классы. |
| 3 | Урок патриотизма, посвященного Дню народного единства | Ноябрь. | Классные руководители | 1-11 классы |
| 4 | Классные часы «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции | Декабрь, | Классные руководители | 5-11 классы |
| 5 | Месячник оборонно-массовой и спортивной работы. | Февраль | Зам. директора по ВР, учителя физической культуры. | 1-11классы. |
| 6 | Смотр песни и строя, в честь дня Защитника Отечества «Служу России» | Февраль | Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, ст. вожатая. | 6-10 классы. |
| 7 | День космонавтики. Классные часы | Апрель | Зам. директора по ВР, | 1-11 классы |
| 8 | Подготовка ко Дню Победы | Апрель  . | Зам. директора по ВР, классные руководители. | 1-11классы |
| 9 | Школьный фестиваль патриотической песни 1-11 классы. | Май  2016г. | Зам. директора по ВР, ст. вожатые. | По особому графику. |

**Работа  наркопоста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выявить неблагополучные семьи, склонные к употреблению ПАВ. Изучить бытовые условия. | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |
| 2 | Подготовка методических рекомендаций по проведению мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма | Октябрь | Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. Хажиахметова И.Р. |
| 3 | Выявление несовершеннолетних, склонных к употреблению ПАВ методом:  анкетирования;  тестирования;  медосмотра;  беседы;  наблюдения. | В течение года | Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |
| 4 | Организовать цикл лекций-встреч для подростков с врачами из районной поликлиники на темы:  1.«Наркотики смертельный враг здоровью»  2.«Как противостоять токсикомании»  3.« О вреде курения и алкоголизма»  4.« Влияние алкоголя на организм» | 2 раза в год | Врачи поликлиники  зам.по ВР Ахмедьянова Ф.Ф.. |
| 5 | Провести родительский лекторий:  1.Как распознать признаки наркомании 2.«Об уголовной ответственности за хранение и распространение наркотических веществ» | декабрь | Инспектор ОДН, медработник |
| 6 | Оформление стенда по пропаганде ЗОЖ, о вреде курения, алкоголя, наркомании, СПИДа | Август  1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Отчет классных руководителей по предупреждению правонарушений, алкоголизма, наркомании | В конце четверти | Заместитель директора по ВР., классные руководители |
| 8 | Совещание при директоре «Отчет о проделанной работе наркопоста» | январь | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Декада, приуроченная Международному Дню без курения:  1. Лекция «Мир без табачного дыма»  2.Конкурс рисунков, стенгазет « Курение - вредная привычка»  3.Социологический опрос | 15ноября | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Акция «Жизнь без наркотиков» | Февраль | Заместитель директора по ВР классные руководители |
| 11 | Классные часы о наркомании с показом видеофильма | В течение года | Классные руководители |
| 12 | Организовать беседы с подростками на темы:  1.Об уголовной ответственности за хранение и распространение наркотических и токсических веществ среди подростков  2.Курение-это опасно  3.Правонарушения в состоянии алкогольного опьянения  4.О недопустимости появления в общественных местах и местах массовых гуляний в нетрезвом виде | В течение года | Инспектор ОДН, классные руководители |

**Совместные профилактические мероприятия**

**по предупреждению правонарушений и преступлений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление педагогически запущенных детей. Составить  списки детей, состоящих на учете в внутришкольном учете, семей, оказавшихся в социально-опасном положении. | сентября | Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. классные руководители |
| 2 | Закрепить за всеми педагогически запущенными детьми шефов из числа учителей школы. | сентябрь | Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. классные руководители |
| 3 | Вести контроль за педагогически запущенными детьми | В течение года | Классные рук-ли |
| 4 | Организация досуга подростков: - вовлекать каждого педагогически запущенного подростка в кружки, секции, внеклассные мероприятия; | В течение года | Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. классные руководители. |
| 5 | Отчеты: - о проделанной работе с педагогически   запущенными детьми на Совете Профилакти - о работе с детьми и родителями, состоящими на учете на совещании при директоре | Декабрь    Май | Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. классные руководители |
| 6 | Перед каникулами проводить линейки, классные часы, беседы с учащимися школы профилактического характера с приглашением инспектора ОДН. | В течение года | Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |
| 7 | Рейды с целью посещения семей учащихся, состоящих на учете в ОДН, внутришкольном учете | Раз в четверть | Заместитель директора по ВР члены СП школы, классные руководители  . |
| 8 | Тренинговые занятия в старшем звене «Час общения». | Октябрь-январь | Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф |
| 9 | Выступать на родительских собраниях с информацией о правонарушениях учащихся как в школе с профилактическими беседами. | Октябрь  Декабрь Март  Май | Заместитель директора по ВР |
| 10 | Провести работу по организации летнего отдыха учащихся | Май  Июнь | Заместитель директора по ВР |
| 11 | Оказать помощь в трудоустройстве выпускников | Июнь, июль | Заместитель директора по ВР |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Создать родительский комитет школы | октябрь | Заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |
| 2. | Заключение договоров с родителями | Сентябрь | Администрация школы, классные  рук-ли |
| 3. | Выявить неблагополучные семьи. Составить план профилактической работы | Сентябрь | классные  рук-ли Заместитель директора по ВР |
| 4. | Проведение классных собраний (анкетирование, тестирование) | В течение года | классные  рук-ли  Заместитель директора по ВР |
| 5. | Вести работу среди родителей по вовлечению детей в кружки и секции | Сентябрь | Классные рук-ли |
| 6. | Привлекать родителей к организации общешкольных мероприятий. Организовать целевое дежурство родителей во время проведения вечеров на территории школы | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Привлекать родителей к организации каникул | Во время каникул | Классные руководители |
| 8. | Приглашение родителей на традиционные мероприятия. | В течение года | Классные руководители |
| 9. | Вести контроль за посещаемостью учащихся из неблагополучных семей и профилактической работой с ними | 1 раз в квартал | Заместитель директора по ВР классные руководители, |

**Работа с подростками с девиантным поведением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление списков детей с девиантным поведением, семей, оказавшихся в социальном – опасном положении. Выявление учащихся «группы риска» | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями детей девиантного поведения, семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, оказание социальной воспитательной и консультационной помощи | В течение года | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 3 | Вовлечение подростков с девиантным поведением в кружки, факультативы, спортивно-массовые мероприятия | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Работа Совета профилактики | В течение  года | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Рейды в семьи, оказавшиеся в социально опасном положении | В течение  года | Заместитель директора по ВР  классные руководители |
| 6 | Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения | Еженедельно | классные руководители |
| 7 | Совместная работа с инспектором ОДН | В течение  года | Инспектор ОДН |
| 8 | Привлечение детей девиантного поведения к общественно-полезной деятельности школы | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 9 | Пропаганда ЗОЖ | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Посещение учащихся, не посещающих образовательное учреждение | В течение года | Классные руководители, |
| 11 | Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения о подготовке к экзаменам | Апрель, май | Классные руководители, |

**План работы с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Регулярно проводить общешкольные собрания по вопросам состояния дисциплины и успеваемости, правонарушений | Не реже 1 раз в квартал | Директор Батыршина З.Г. заместитель директора по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |
| 2 | Приглашать на родительские собрания инспекторов ОДН, наркологов, работников МВД и специалистов здравоохранения | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Постоянно выявлять неблагополучные семьи, составить список этих семей, осуществить постоянную связь с ними и с организациями, где работают родители «трудных» подростков | постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Воздействовать на родителей, уклоняющихся от воспитания детей административной комиссией по делам несовершеннолетних | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 5 | Проводить беседы с учащимися и их родителями о наркомании, токсикомании, о вреде курения и потребления алкоголя | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Ознакомить учащихся с  указом РБ «Об административной ответственности за нарушение общественного порядка и управления» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 7 | Своевременно выявлять и ставить на учет неблагополучные семьи, оказывать им помощь в воспитании детей | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 8 | Осуществлять контроль за посещением учащихся | В течение года | Классные руководители |

**План работы отряда ЮИД на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | |  | **Мероприятие** | | | | | | **Дата проведения** |
| ***Сентябрь*** | | | | | | | | | |
| 1 | Организационная деятельность | | Сбор отряда  «День рождения отряда». | | | | | | В начале месяца |
| 2 | Учёба юных инспекторов движения | | **Занятие №1:**  «Положение об отрядах юных инспекторов движения. Определение структуры отряда. Выборы командира отряда, его заместителя, командиров групп. Выбор девиза, речевки» | | | | | | сентябрь |
| 3 | Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД | | Оказание помощи сотрудникам ГИБДД  в проведении акции «Внимание, дети!» | | | | | | в течение года |
| 4. | Оказание помощи к проведению мероприятия | | Конкурс агитбригад «Светофор» | | | | | | сентябрь |
| ***октябрь*** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль | | Проведение патрулирование и рейдов по соблюдению Правил дорожного движение | | | | | | Октябрь |
| 2. | Учёба юных инспекторов движения | | **Занятие№2**  Изучение Правил дорожного движения «Предупреждающие знаки» | | | | | | Октябрь |
| ***ноябрь*** | | | | | | | | | |
| 1. | Творческая работа | | Обновление уголка по ПДД | | | | | | Ноябрь |
| 2. | Оказание помощи | | Организация и проведение по классам викторины по ПДД, подведение итогов, награждение победителей | | | | | | Ноябрь |
| ***декабрь*** | | | | | | | | | |
| 1. | Учёба юных инспекторов движения | | | **Занятие№3**  Изучение Правил дорожного движения «Запрещающие знаки» | | | | | Декабрь |
| 2. | Творческая работа | | | Викторина «Знаешь ли ты ПДД» | | | | | Декабрь |
| ***январь*** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль | | | | Проведение патрулирование и рейдов по соблюдению Правил дорожного движение | | Январь | | |
| ***Февраль*** | | | | | | | | | |
| 1. | Учёба юных инспекторов движения | | | | **Занятие№3**  Изучение Правил дорожного движения «Предписывающие знаки» | Февраль | | | |
| ***март*** | | | | | | | | | |
| 1. | Учёба юных инспекторов движения | | | **Занятие№3**  Изучение Правил дорожного движения «Знаки особых предписаний», «Информационные знаки», «Знаки сервиса» | | Март | | | |
| ***апрель*** | | | | | | | | | |
| 1. | Учёба юных инспекторов движения | | | | Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо» | | | Апрель | |
| ***май*** | | | | | | | | | |
| 1. | Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД | | | | Оказание помощи сотрудникам ГИБДД  в проведении акции «Внимание, дети!»  Конкурс «Безопасное колесо». Практические занятия на площадке | | | Май | |

**План мероприятий по профилактике экстремизма, национализма и терроризма на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Проведение общешкольной линейки ко Дню солидарности в борьбе с мировым терроризмом с объявлением минуты молчания | Сентябрь | Зам.по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. |
|  | Разработка памяток «Если ты оказался заложником», «Если стреляют», «Спасти и уберечь» | Сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЖ Абзалов Г.Ф.  классные руководители |
|  | Беседа «Поведение в различных чрезвычайных ситуациях» | Октябрь | Классные руководители |
|  | Классный час «Урок мира – терпимость в многонациональной России».  «Проступок, правонарушение, преступление» | Ноябрь | Классный руководитель |
|  | Библиотечный урок «Экстремизм: его источники и последствия» | Декабрь | библиотекарь, классные руководители |
|  | Классный час: «Гимн России: что он значит для меня» | Январь | Классные руководители |
|  | Комментированный просмотр фильма из цикла «Под солнцем» | Февраль | Зам.по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. Классные руководители |
|  | Месячник спортивной и оборонно-массовой работы | Февраль | Учителя физкультуры, ОБЖ, классные руководители |
|  | Беседа о проблеме экстремизма «Толерантность – норма человечности» | март | Классные руководители |
|  | Встреча с работниками правоохранительных органов. Беседа о проблеме экстремизма | март | Зам.по ВР Ахмедьянова Ф.Ф. Классные руководители |
|  | Беседа «Административная и уголовная ответственность за совершение правонарушений экстремистской направленности» | Апрель | Классные руководители |
|  | «Телефон доверия» | Май | Зам.по ВР Ахмедьянова Ф.Ф.  Классные руководители |

**План**

**физкультурно-массовых и спортивных мероприятий**

**МБОУ СОШ с Ильчино**

**на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | участники | Ответственный за проведение |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| **сентябрь** | | | | |
| 1 | Физкультурный праздник, посвящённый началу учебного года | Спортивная площадка школы | 1 – 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 2 | Осенний кросс | Спортивная площадка школы | 1-4 классы | Учителя нач. классов  Учитель физкультуры |
| 3 | Осенний кросс | Спортивная площадка школы | 5 – 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| **октябрь** | | | | |
| 4 | Первенство школы по мини - футболу | Спортивная площадка школы | 5 – 11 классы | Учитель физкультуры |
| 5 | День здоровья | Спортивная площадка школы | 1 – 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ |
| **ноябрь** | | | | |
| 6 | Олимпиада по физкультуре | Спортивныйзал школы | 7-11 классы | Администрация, учитель физкультуры |
| 7 | Соревнования по шашкам | Спортивный зал школы | 1 – 4 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 8 | Соревнования по шашкам | Спортивный зал школы | 5 - 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
|  | **декабрь** | | | |
| 9 | Соревнования по пионерболу | Спортивный зал школы | 3 - 5 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 10 | Соревнования по волейболу | Спортивный зал школы | 6 - 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 11 | День здоровья | Спортивный зал школы | 1 – 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ |
| **январь** | | | | |
| 12 | Соревнования по лыжам | Лыжная база | 5 - 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 13 | Эстафеты «Зимние забавы» | Спортивная площадка | 1 – 4 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| **февраль** | | | | |
| 14 | Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества | Спортивный зал школы | 5-11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 15 | Военизированные эстафеты | Спортивный зал школы | 1-4 классы | Учителя начальных классов |
| **Март** | | | | |
| 16 | Соревнования по баскетболу | Спортивный зал школы | 5-11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 17 | День здоровья | Спортивный зал школы | 1 – 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ |
| **апрель** | | | | |
| 18 | Соревнования по легкой атлетике | Спортивная площадка | 1 – 4 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 19 | Соревнования по легкой атлетике | Спортивная площадка | 5 - 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| **май** | | | | |
| 20 | Лапта | Спортивная площадка | 5 - 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 21 | День здоровья | Спортивная площадка | 1 – 11 классы | Классные руководители, учитель физкультуры, учитель ОБЖ |
| 22 | Участие в районной спартакиаде |  |  |  |
| 23 | Проведение спортивных секций |  | 1 – 11 классы | Администрация, учитель физкультуры |
| 24 | Проведение гимнастики до занятий, подвижные игры на переменах, спортивном часе ГПД |  | 1 – 11 классы | Администрация, дежурный учитель, воспитатель ГПД |
| 25 | Участие педагогического коллектива в районной спартакиаде |  | Педагогический коллектив | Администрация, учитель физкультуры |

**План работы**

**Совета старшеклассников**

**на 2016/ 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заседания Совета** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
|  | Выборы актива школы | 8.09 | Ахмедьянова Ф.Ф. |
|  | *Собрание*  «Составление и утверждение плана работы на 2016/2017 учебный год»  «Выборы президент и министров. Ознакомление с обязанностями» | 11.09 | Ахмедьянова Ф.Ф.  Галяутдинова З.С. |
|  | Участие в организации общешкольных мероприятий | В течение года | Свет старшеклассников |
|  | Поздравление учителей-ветеранов с Днем пожилых | 1.10 | Совет старшеклассников |
|  | Контроль за дисциплиной и порядком в школе | в течение года | Министр порядка и дисциплины |
|  | Поздравление учителей с Днем учителя | 5.10 | Совет старшеклассников |
|  | Собрание «Планирование осеннего бала» | 19.10 | Ахмедьянова Ф.Ф. |
|  | Привлечение к участию в месячнике башкирского языка и литературы учащихся | В течение месяца | Совет старшеклассников |
|  | Собрание Совета «Итоги сентября, октября месяцев» | 30.10 | Совет старшеклассников |
|  | Собрание Совета «Итоги недели ЗОЖ» | 10.11 | Совет старшеклассников |
|  | Собрание «Итоги Iчетверти ». Итоги работы мин. Образования с приглашением неуспевающих учащихся | 24.11 | Министерства |
|  | Собрание «О подготовке и приведении нового года» | 15.12 | Ахмедьянова Ф.Ф. |
|  | Подведение итогов «Лучший ученик месяца, лучший ученический коллектив» | 25.12 | Совет старшеклассников |
|  | Собрание « О проведении встречи с выпускниками» | 20.01 | Совет старшеклассников |
|  | Собрание «Поведение учащихся, стоящих на внутришкольном учете» | 27.01 | Совет старшеклассников |
|  | «О подготовке к военно-патриотическому месячнику» | 3.02 | Совет старшеклассников |
|  | Проверка дневников, школьных форм | В течение года | Совет старшеклассников |
|  | «Подготовка к праздникам, посвященных 8 Марта» | 3.03 | Совет старшеклассников |
|  | «Поведение учащихся, стоящих на внутришкольном учете для снятия с учета» | 17.03 | Ахмедьянова Ф.Ф. Совет старшеклассников |
|  | «Подготовка к отчетному собранию старшеклассников» | 7.04 | Совет старшеклассников |
|  | «Проведение праздника, посвященного Дню Победы » | 21.04 | Совет старшеклассников |
|  | Подведение итогов конкурсов «Лучший ученик года», «Лучший ученический коллектив» | 13.05 | Совет старшеклассников |
|  | Подготовка и проведение Последнего звонка | 20.05 | Совет старшеклассников, 11 класс, Кл. рук. |
|  | Итоги деятельности | 26.05 | Ахмедьянова Ф.Ф.совет старшеклассников |

**Календарь массовых мероприятий**

**детского общественного объединения «Содружество»**

**на 2016 – 2017 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Тематические месячники, декадники, недели** | **Формирование ценностных ориентиров через воспитательную среду школы** | **Поддержка и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь**  **Внимание, Дети!** | \* Месячник гражданской защиты  \* Месячник пионерии  \* Неделя противопожарной безопасности «Осторожно – огонь!»  \* Неделя безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»  \* День правовых знаний «дети говорят Телефону доверия – Да!» | 1. День Знаний   - Первый погожий сентябрьский денек (1-11классы)  2.Классные часы «Моя будущая профессия» (1-11кл)  3. Акция «Внимание дети!» (5-8 классы)  4.День здоровья.  4. Посвящение в пешеходы (1 классы)  5. Выставка рисунков, по ПДД и ПБ (1-6 кл.)  6. Районно-городской конкурс поделок и рисунков «Дети выбирают безопасность» (1-6 кл.) до 4.10  7. Викторина «Юный пожарный»  10.Встреча с правоохранительными органами. | 1. Операция «ПОИСК» 2. Эвакуация |
| **Октябрь**  **Спасибо вам, учителя!**  **«Я выбираю жизнь»!** | \*Месячник, посвященный Дню Республики  \*Месячник Гражданской защиты. | 1. Поздравление ветеранов, пожилых людей. «Тепло души» Отв:3 класс Зарипова Г.Т. 2. День урожая 1-4кл.Фаттахова А.Р. 3. Осенний бал. Для 5-11кл Юнусова А.М.   Мероприяти посвященные Дню Республики. Отв: Султанова Р.Т.   1. Конкурс сочинений, «Пою мою Республику» (2-11 классы) 2. Конкурс песен “Дан һиңә Башкортостан» 28.10.16   4. Просмотр фильма «Башҡортостан бөркөтө» 19.10.16  5.М.Мортазиндың тыуыуына 125 йыл.  6. Викторина. 18.10.16  7. Читательская конференция Т.Гиниәтуллиндың “Әсә һәм бала” әҫәре.17.10.16.  8. Конкурс стенгазет “Башҡортостандың ете мөғжизәһе» 1-11кл  9.Конкурс на самого грамотного ученика. 20.10.16 2-11кл  10. Презентация классных коллективов 1-11 кл.  11.Итог.  12.Генеральная уборка. | 1.День мудрости. День пожилых людей.  2.День учителя |
| **Ноябрь**  **Мы за Здоровый Образ Жизни!** | \*Неделя ЗОЖ  \*Акция «Школа против наркотиков» | 1. Викторина «Олимпийские знатоки» 1-11кл 07.11.16. 2. Соревнование по настольному теннису. 08.11.16г 3. «Веселые старты» для 1-4 кл 09.11.16 4. Конкурс рисунков о здоровом образе жизни. 09.11.16 5. Соревнование по баскетболу 09.11.16 6. Соревнование по волейболу . 10.11.16г 7. Турнир по шашкам 11.11.16. 8. Агитбригада ЗОЖ 1-11кл 15.11.16 9. Итог недели. 10. Международный День матери, праздничная программа для мам. Отв.6 класс 11. Конкурс «Голос » 1-11кл 12. Организация каникул. 13. Генеральная уборка | 1.Всемирный день детей  2.День матери |
| **Декабрь**  **Зимняя сказка** | Неделя правовых знаний 05.12.-10.12  Неделя профориентации  12.12.17.12.16  Декадник, посвященный встречи Нового года  15.12.-25.12.16. | 1. Классные часы «Права ребенка»   6.Классные часы «Моя будущая профессия»  7. .Экскурсия в учебные заведения РБ  8.Организация встреч.  1. «Здравствуй зимушка-зима» (1-4 кл.)  2. Конкурс новогодних плакатов. (1-10)  3. Конкурс на новогоднюю игрушку. (1-8 кл.)  4. «Новогодняя сказка» 1-4кл отв. Мирзина Г.Г. 4кл  5. «Новогодняя ночь» 5-11кл Отв.Зияитдинова Э.М. 7 кл  6. Конкурс «Жемчужины Башкортостана» | 1. Неделя правовых знаний    2.Неделя профориентационной работы  3.Участие в районных конкурсах. |
| **Январь**  **Чтобы тело и душа были молоды!** | \*Организация зимних каникул | 1. 1. Старт игры «Красный, желтый, зеленый» -игра по станциям. 1-4кл 2. 2. «Тропа доверия» для 5-8кл 3. 3.Студенческие встречи.8-11кл 4. 4.День открытых дверей 5. 5.Экскурсия в учебные заведения РБ 6. КВН «Безопасная дорога детства» | 1.Неделя безопасности |
| **Февраль**  **Дым Отечества и сладок, и приятен** | \*Месячник военно-патриотического воспитания  \*Месячник профилактики преступности и безнадзорности учащихся  \* Организация зимних каникул | 1. День Святого Валентина (5-11.) 2. Зарница (5-10кл.) 3. Конкурс рисунков «Мой папа (брат, дядя, дедушка) – защитник Отечества!» (1-6 классы) 4. «Споём - те, друзья!» Праздник военной песни. (1-11 классы)   Отв.10-11кл   1. Спортивные мероприятия для 1-4, 5-7,8-11кл 2. «Папа, мама и я-спортивная семья» 3. Соревнование среди родителей и учителей по волейболу. 4. Фестиваль экологических театров. | 1. День всех влюбленных. 2. День Защитника Отечества 3. День науки |
| **Март**  **Прекрасное пробуждает доброе** | \*Месячник профориентационной работы  Организация весенних каникул | 1.«Мисс -2017» 1-4кл, 5-11кл  Отв. Пионер вожатый  2. Игра «Путешествие по стране вежливости» (1-4 класс) Отв. пионер вожатый  3.Районно-городской конкурс агитбригад «Светофор»1-8кл  4.Конкурс сказителей эпоса «Урал батыр»  5.Муниципальный конкурс декоративно-прикладного, технического творчества. | 1. Праздник 8 марта для учителей-женщин. 2. Неделя Безопасности детей |
| **Апрель**  **Град знаний** | \*Месячник благоустройства школьной территории  \* Неделя здоровья и здорового образа жизни «Башкортостан территория здоровья» | 1. Конкурс рисунков «Космос далекий и близкий» (1-4 классы)   2..Спортивные мероприятия  3.Конкурс юных сказителей «Здравствуй сказка! | * 1. Мы за ЗОЖ |
| **Май**  **Поклонимся великим тем годам** | \*Неделя, посвященная Дню детских общественных организаций  \*Неделя, посвященная детской безопасности «Дети, улица, дорога»  \*Неделя, посвященная Дню Победы | 1. День Победы. «Всё для фронта, всё для победы!» 2. Школьный конкурс плакатов «Мы не хотим войны» (5-10 классы)   3.Последний звонок «Прощай школа»  4.Школьный турслет | 1.Вахта памяти  2.Поздравление ветеранов ВОВ  3.Неделя, посвященная Дню детских общественных организаций  4.Последний звонок |
| **Июнь**  **Лето – это маленькая жизнь** | * 1. День Защиты детей.   2.Работа трудовых объединений  3.Трудовая практика школьников  4.Бал выпускников  4..Организация летних каникул.  5..Организация походов и экскурсий.  6.Операция «Подросток» | | |